

sd&m-Konferenz 2007 8. und 9. November Estrel Berlin



Bits und Steine

*Architektur & Management
im Großen meistern*

Information & Anreise

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, Sie auf der diesjährigen sd&m-Konferenz 2007 am 8. und 9. November im Estrel Berlin begrüßen zu dürfen.

Beiliegende Informationsmappe soll Ihnen als kleiner Wegweiser durch die Veranstaltung dienen. Hier haben wir für Sie die wichtigsten Informationen rund um die Konferenz zusammengestellt.

Ausgewählte Themen und Referenten, der besondere Veranstaltungsort und das Zusammentreffen anlässlich der 25-Jahre-Feier soll unsere Konferenz zu etwas Besonderem werden lassen – wir freuen uns, dass Sie dabei sind.

Sollten Sie Fragen, Anmerkungen oder Hinweise haben, so stehen wir Ihnen im Vorfeld zur Konferenz telefonisch unter 0711 78324-333 oder per E-Mail konferenz2007@sdm.de zur Verfügung. Während der Veranstaltung finden Sie uns am Informationsstand 1 und 2.



Claudia Schubert
konferenz2007@sdm.de
Telefon: 0711 78324-333
Fax: 0711 78324-500
Mobil: 0160 7005604
Am 8. und 9. November 2007:
Tel: 030 6831-25346
Fax: 030 6831-25348



Cinzia Sanfilippo
konferenz2007@sdm.de
Telefon: 0711 78324-333
Fax: 0711 78324-500
Mobil: 0171 3856924
Am 8. und 9. November 2007:
Tel: 030 6831-25346
Fax: 030 6831-25348

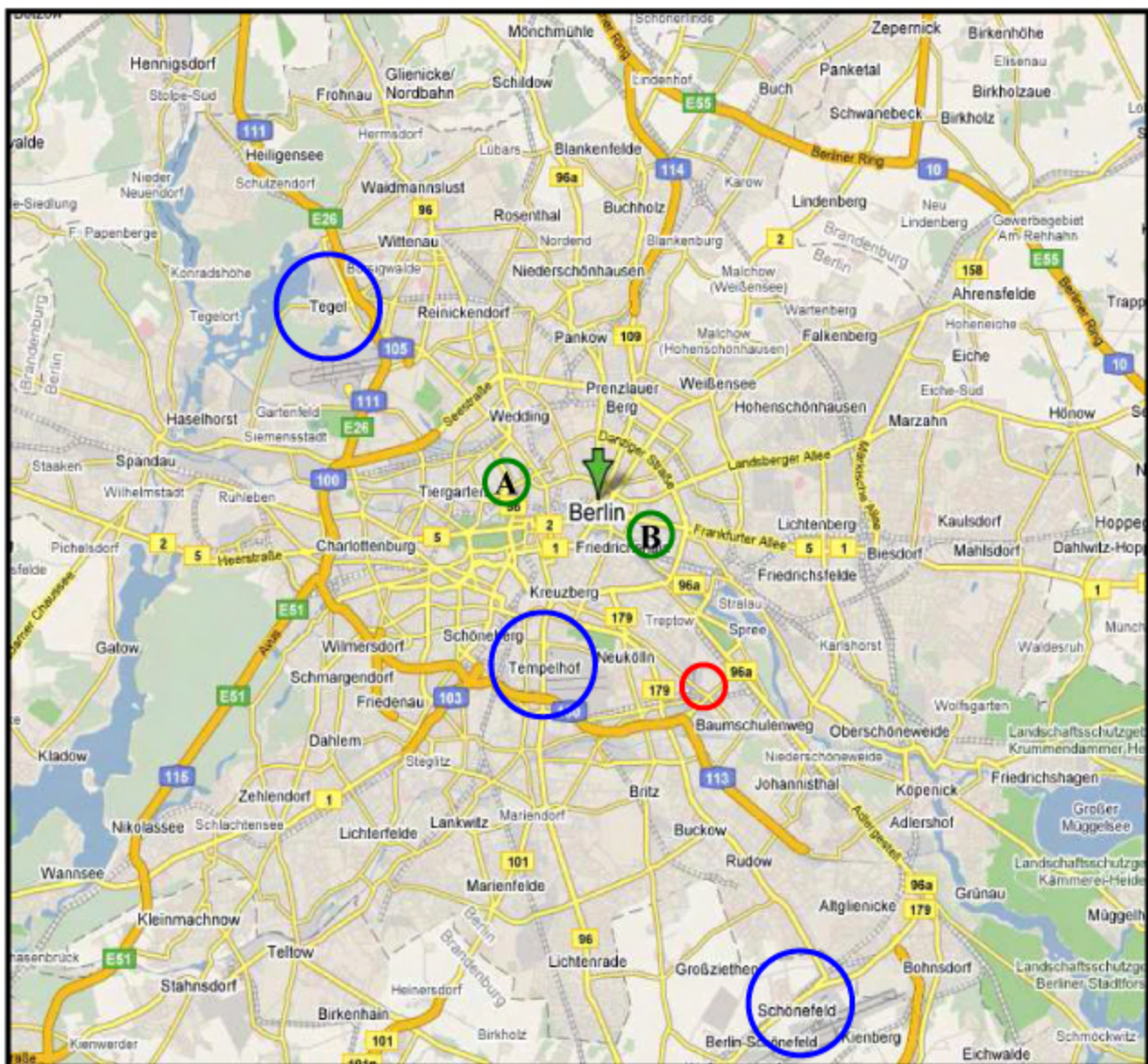
Das Wichtigste in Kürze

- ✓ Einlass ist am Donnerstag, 8. November, ab 7:30 Uhr und am Freitag, 9. November, ab 8:00 Uhr.
- ✓ Wir bitten Sie, sich vor Beginn der Veranstaltung an unserem Informationsstand bei Claudia Schubert oder Cinzia Sanfilippo registrieren zu lassen.
- ✓ Das beigegefügte gelbe Namensschild dient als Ausweisung bei der Registrierung. Wir bitten Sie, dieses auch während der gesamten Veranstaltung sichtbar zu tragen. Bitte geben Sie Ihr Namensschild am Ende der Veranstaltung am Informationsstand ab.
- ✓ Die Garderobe befindet sich am 7. und 8. November neben der Hotelrezeption. Falls Sie vor 15:00 Uhr anreisen und Ihr Zimmer noch nicht bezugsfertig ist, können Sie an diesen Tagen Ihr Gepäck dort deponieren. Am 9. November können Sie nach dem Auschecken Ihr Gepäck und Ihre Garderobe in der Nähe des Informationsstandes (entsprechend ausgeschildert) lagern - ein gelbes Kofferlabel erhalten Sie bei der Registrierung zur sd&m-Konferenz.
- ✓ Bitte geben Sie Ihre Jacken, Regenschirme etc. generell an der Garderobe ab und nehmen Sie diese nicht in die Vortragssäle mit. Die Garderobe wird bewacht, wir empfehlen aber, keine Wertgegenstände in den Jacken zu lassen.
- ✓ Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, pünktlich zu den Vorträgen zu erscheinen! Die jeweiligen Zeiten können Sie dem beigegefügtten Programmheft entnehmen.
- ✓ Für die Abendveranstaltung wird um festliche Kleidung gebeten.
- ✓ Alle Vorträge werden simultan von Deutsch in Englisch übersetzt. Bei Bedarf erhalten Sie ein Headset am Informationsstand.

Inhaltsverzeichnis

1	Übersichtsplan der Lokalitäten (Bahnhöfe, Flughäfen, Estrel Berlin)	1
2	Veranstaltungsort und Hotel unter einem Dach im Estrel Berlin	2
2.1	Estrel Berlin	2
2.1.1	Lageplan	2
2.1.2	Wegbeschreibung	3
2.1.2.1	Anreise Estrel Berlin mit dem Auto	3
2.1.2.2	Anreise Estrel Berlin mit der Bahn	4
2.1.2.3	Anreise Estrel Berlin mit dem Flugzeug	4
2.2	Überblick Räume Estrel Convention Center – sd&m Konferenzbereich	5
2.3	Informationen zum Estrel Hotel	6
3	Informationen zur Tages- und Abendveranstaltung	6
3.1	Programm	6
3.2	Veranstaltungsräume	7
3.3	Kaffeepausen und Mittagessen	7
3.4	Abendveranstaltung	7
4	Gepäck und Garderobe	7
5	Die DVD zur Konferenz	8
6	Beigefügte Unterlagen	8

1 Übersichtsplan der Lokalitäten (Bahnhöfe, Flughäfen, Estrel Berlin)



- Standort Estrel Berlin
 ○ Flughäfen
 Ⓐ Hauptbahnhof
 Ⓑ Ostbahnhof

2 Veranstaltungsort und Hotel unter einem Dach im Estrel Berlin

Es ist uns in diesem Jahr gelungen, die komplette Veranstaltung unter „einem Dach“ im Estrel Berlin zu organisieren:

- Estrel Convention Center – hier wird die sd&m-Konferenz 2007 stattfinden.
- Estrel Hotel – hier werden unsere Gäste übernachten, die ein Zimmer reserviert haben.

Ein Prospekt vom Estrel Berlin ist dieser Informationsmappe beigelegt.

2.1 Estrel Berlin

2.1.1 Lageplan

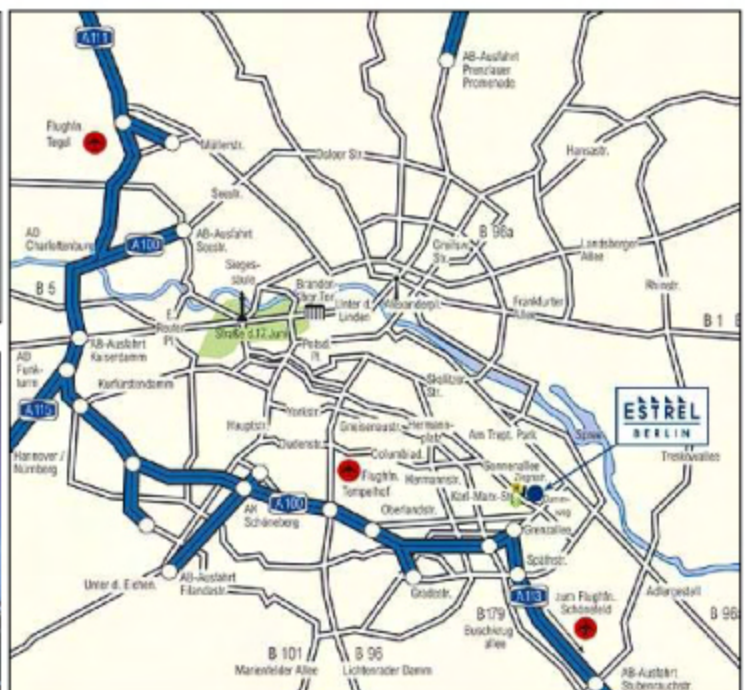
Anschrift des Veranstaltungsortes:

Estrel Berlin
Sonnenallee 225
12057 Berlin

<http://www.estrel.de>

Telefon: 030 6831-0

Telefax: 030 6831-2345



2.1.2 Wegbeschreibung

Das Estrel Hotel & Convention Center erreichen Sie mit dem Auto, mit der Bahn und mit dem Flugzeug wie folgt:

2.1.2.1 Anreise Estrel Berlin mit dem Auto

Hamburg/Rostock

Autobahn A24 Richtung Berlin. Weiter auf der A10 bis Dreieck Oranienburg und auf die A111 Richtung Berlin-Zentrum (Zoo)/Berlin-Reinickendorf abbiegen. Bei der Ausfahrt 8-Eichborndamm in Richtung Charlottenburg fahren und der A111 folgen. Anschließend auf die Stadtautobahn A100 Richtung Flughafen Schönefeld fahren und am Dreieck Neukölln Richtung Grenzallee abbiegen. Den Schildern nach Treptow folgen und nach 1 km links auf die Sonnenallee abbiegen.

Frankfurt

Autobahn A4 Richtung Berlin bis Hermsdorfer Kreuz. Hier auf die A9 wechseln bis auf den A10 Berliner Ring Richtung Frankfurt (Oder). Bei der Ausfahrt 16-Dreieck Nuthetal auf die A115 Richtung Berlin-Zentrum/Berlin-Zehlendorf/Potsdam-Zentrum. Weiter auf der Stadtautobahn A100 in Richtung Flughafen Schönefeld fahren und am Dreieck Neukölln Richtung Grenzallee abbiegen. Den Schildern nach Treptow folgen und nach 1 km links auf die Sonnenallee abbiegen.

Dresden

Autobahn A13 Richtung Berlin/Cottbus. Am Dreieck Spreewald der A13 Richtung Potsdam/Berlin/Lübbenau folgen. Anschließend der A113 Berlin-Zentrum/Berlin-Grünau folgen und auf die B96a fahren. Dieser bis zum Abzweig Baumschulenstraße folgen, nach links abbiegen und nach 1 km rechts auf die Sonnenallee.

München

Autobahn A9 Richtung Berlin bis auf den Berliner Ring (A10) Richtung Frankfurt (Oder). Bei der Ausfahrt 16-Dreieck Nuthetal auf die A115 Richtung Berlin-Zentrum/Berlin-Zehlendorf/Potsdam-Zentrum. Weiter auf der Stadtautobahn A100 in Richtung Flughafen Schönefeld bis Dreieck Neukölln und Richtung Grenzallee abbiegen. Den Schildern nach Treptow folgen und nach 1 km links auf die Sonnenallee abbiegen.

Hannover/Düsseldorf

Autobahn A2 Richtung Berlin. Dann der A10 Berliner Ring Richtung Frankfurt (Oder) folgen. Bei der Ausfahrt 16-Dreieck Nuthetal auf die A115 Richtung Berlin-Zentrum/Berlin-Zehlendorf/Potsdam-Zentrum. Weiter auf der Stadtautobahn A100 in Richtung Flughafen Schönefeld bis Dreieck Neukölln und Richtung Grenzallee abbiegen. Den Schildern nach Treptow folgen und nach 1 km links auf die Sonnenallee abbiegen.

Bitte beachten Sie, dass innerhalb Berlins derzeit sehr viel gebaut wird – durch Baustellen kann es zu Verkehrsbehinderungen kommen.

2.1.2.2 Anreise Estrel Berlin mit der Bahn

In Berlin gilt der Tarif des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg. Mit einem BVG-Ticket können Sie sich in den Tarifbereichen A (Innenstadt bis S-Bahn-Ring), B (ab S-Bahn-Ring bis Stadtgrenze) und C (Umland und Potsdam) bewegen. Mit einem Fahrausweis für die Teilbereiche AB (Kosten 2,10 €) fahren Sie innerhalb Berlins immer richtig.

- Vom Berliner Hauptbahnhof via S5, S75 oder S9 bis Ostkreuz und dann Umsteigen in die S41 bis Haltestelle Sonnenallee – Ausgang: „Sonnenallee/Ziegrastraße“ benutzen (Dauer ca. 30 Min.).
- Vom Berliner Hauptbahnhof via Bus-Linie M 41 bis Haltestelle Ziegrastrasse (Dauer ca. 45 Min.).
- Vom Ostbahnhof via S5, S75 oder S9 bis Ostkreuz und dann Umsteigen in die S41 bis Haltestelle Sonnenallee – Ausgang: „Sonnenallee/Ziegrastraße“ benutzen (Dauer ca. 20 Min.).

Einen U- und S-Bahn Übersichtsplan finden Sie im Anhang.

Bitte beachten Sie, dass innerhalb Berlins derzeit sehr viel gebaut wird – durch Baustellen kann es auch zu Umleitungen bei den öffentlichen Verkehrsmitteln kommen. Aktuelle Informationen hierzu entnehmen Sie bitte unter www.bvg.de

Alternativ können Sie auch mit einem Taxi fahren:

- Vom Hauptbahnhof zum Estrel Berlin: ca. 20-30 Min./ca. 20 €
- Vom Ostbahnhof zum Estrel Berlin: ca. 15-20 Min./ca. 15 €

2.1.2.3 Anreise Estrel Berlin mit dem Flugzeug

Wir empfehlen Ihnen, vom Flughafen ein Taxi zu nehmen. Berlin verfügt über drei Flughäfen:

Flughafen Tegel: ca. 30-40 Min./ca. 30 €

Flughafen Tempelhof: ca. 15-20 Min./ca. 20 €

Flughafen Schönefeld: ca. 20-30 Min./ca. 25 €

Das Estrel Berlin erreicht man von allen drei Flughäfen auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln – detaillierte Verbindungen finden Sie unter www.bvg.de

Sämtliche Räumlichkeiten sind ausgeschildert. Nachfolgend ein grober Überblick:



2.3 Informationen zum Estrel Hotel

Wenn Sie bei uns ein Zimmer reserviert haben, finden Sie nachfolgend die wichtigsten Informationen auf einen Blick:

- Am Ankunftszeitpunkt ist Late-Arrival für alle Zimmer garantiert.
- Check-In ist ab 15:00 Uhr möglich. Bei Anreise vor 15:00 Uhr können Sie Ihr Gepäck in einem Raum neben der Rezeption lagern.
- Die Hotelzimmer verfügen über keinen W-LAN Anschluss. Sie können aber im kompletten Erdgeschoss W-LAN nutzen. W-LAN Karten sind bei Bedarf gegen Entgelt auch an der Rezeption erhältlich.
- Parkplätze in der hauseigenen Tiefgarage sind ausreichend vorhanden. Die Parkgebühren betragen 14 € pro Tag.
- Taxen stehen vor dem Hotel und können zusätzlich über die Rezeption des Hotels bestellt werden.
- Die Bezahlung des Hotelzimmers erfolgt vor Ort. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewähren, haben wir dem Hotel vorab Ihre Firmenanschrift mitgeteilt.

Bitte beachten Sie, dass eine Stornierung Ihres Hotelzimmers nur noch bis 19. Oktober 2007 möglich ist – danach fallen Stornogebühren in Höhe von 100% an.

3 Informationen zur Tages- und Abendveranstaltung

Der **Informationsstand** (siehe Überblicksplan) befindet sich links vom Haupteingang zwischen dem Hotelbereich und dem Übergang zum Konferenzbereich in der Rotunde. Dort bitten wir Sie, sich am ersten Konferenztag **ab 7:30 Uhr** und am zweiten Konferenztag **ab 8:00 Uhr** bei Claudia Schubert oder Cinzia Sanfilippo zu registrieren. Das beiliegende gelbe Namensschild dient als Ausweis bei der Registrierung.

Am Informationsstand erreichen Sie unser Organisationsteam unter der Telefonnummer **030 6831-25346** oder per Fax unter **030 6831-25348**.

3.1 Programm

Das Konferenzprogramm haben wir dieser Informationsmappe beigelegt (kurzfristige Programmänderungen vorbehalten).

3.2 Veranstaltungsräume

Die Vorträge finden in den folgenden Konferenzräumen statt:

- Hauptprogramm und Plenum: Saal A/B im Erdgeschoss
- Parallelprogramm (Techniktrack): Raum 1 im 1. Obergeschoss

Außerdem haben wir in Raum 4 im 1. Obergeschoss für Sie einen separaten Aufenthaltsbereich eingerichtet, den Sie für Telefonate oder zum Rückzug nutzen können. W-LAN steht Ihnen in diesem Bereich ebenfalls zur Verfügung. Alle Räume sind ausgeschildert.

3.3 Kaffeepausen und Mittagessen

In den Kaffeepausen stehen Erfrischungen bereit. Für die Mittagspause ist an beiden Tagen ein Büffet vorgesehen. Bitte beachten Sie, dass in die Veranstaltungsräume keine Getränke und Speisen mitgenommen werden dürfen!

Am 8. November bieten wir Ihnen zwischen dem Veranstaltungsende und der Abendveranstaltung (15:30 – 17:00 Uhr) kostenfrei Getränke an der Bar im Atrium an. Bitte tragen Sie zur Ausweisung Ihr gelbes Namensschild.

3.4 Abendveranstaltung

Die Abendveranstaltung findet im festlichen Rahmen im Estrel Convention Center statt. Sie beginnt um 17:00 Uhr. Alles Weitere möchten wir nicht verraten – lassen Sie sich überraschen! ☺

Das Veranstaltungsende ist für ca. 0:00 Uhr geplant.

4 Gepäck und Garderobe

Die Garderobe befindet sich am 7. und 8. November neben der Hotelrezeption. Falls Sie vor 15:00 Uhr anreisen und Ihr Zimmer noch nicht bezugsfertig ist, können Sie an diesen Tagen Ihr Gepäck dort deponieren. Am 9. November können Sie nach dem Auschecken Ihr Gepäck und Ihre Garderobe in der Nähe des Informationsstandes (entsprechend ausgeschildert) lagern - ein gelbes Kofferlabel erhalten Sie bei der Registrierung zur sd&m-Konferenz.

Bitte geben Sie Ihre Jacken, Regenschirme etc. generell an der Garderobe ab und nehmen Sie diese nicht in die Vortragssäle mit. Die Garderobe wird bewacht, wir empfehlen aber, keine Wertgegenstände in den Jacken zu lassen.

5 Die DVD zur Konferenz

Im Nachgang zur Konferenz wird es eine DVD mit einigen Vorträgen und Impressionen zur Konferenz geben.

6 Beigefügte Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dieser Informationsmappe beigefügt:

- Bestätigungsschreiben mit Anmeldeinformationen
- Namensschild
- Programmheft
- Flyer Estrel Berlin
- Vorläufige Teilnehmerliste unserer Kunden
- U- und S-Bahn Übersichtsplan
- Stadtplan Berlin

Wir freuen uns auf Ihr Kommen und wünschen Ihnen viel Spaß bei unserer sd&m-Konferenz 2007!